



MISSIONSAUSSTELLUNG EXPLO LUZERN 2017

AUSSTELLUNGSREGLEMENT und INFOS

1. Zweck der Ausstellung

Mit der Ausstellung verfolgen wir das Ziel, dass das Konferenz-Thema „Neuland“ auch ganz praktisch erlebbar wird – durch deine Ideen, Produkte, Angebote – deinen Dienst insgesamt. So wird Explo 17 für die Besucher noch vielseitiger und für dich als Aussteller bietet sich gleichzeitig die einmalige Chance, deine Organisation einem breiten christlichen Publikum gleich während vier Tagen zu präsentieren.

Wir freuen uns auf eine vielseitige und breite Ausstellung von Missions- und Sozialwerken, theologischen Ausbildungsstätten, Medien, Freizeitanbietern und anderen Angeboten.

Wir begrüßen insbesondere Missionsorganisationen und Aussteller, die Themen im christlichen Bereich ansprechen, welche für eine breitere Teilnehmerschaft von Interesse sind und breiten theologischen Rückhalt geniessen. Einheit in der Vielfalt ist uns wichtig. Die Anzahl Aussteller ist beschränkt. Wir behalten uns das Recht vor, Aussteller abzulehnen.

Wir erwarten ca. 6000 Besucher. Alle wichtigen Infos über die Explo 17 findest du hier: www.explo.ch.

2. Standort

Die Explo findet in der Messe Luzern statt – www.messeluzern.ch. Die Ausstellung selber ist in der Halle 2. Auf dieser Webseite findest du Informationen zum Messegelände, Anfahrt, Parkplätze usw. : www.messeluzern.ch/de/unternehmen/Download.

3. Mietstand

3.1. Basisstand

Ein Basisstand besteht aus einer Grundfläche von 3 x 3 Meter, einer Modulüberbauung (Stellwände) mit drei angeschlossenen 100 Watt Spots (jedoch ohne Steckdose/Stromanschluss für andere Lampen/Geräte) und einer Blende mit Beschriftung (Plan siehe Webseite www.explo.ch/missionsausstellung unter der Rubrik Info Modulstand). Die Aussteller können auch mehrere dieser Basisstände mieten, wobei dann keine Trennwände zwischen den Basisständen montiert werden. Es ist nicht erlaubt ausserhalb der Standfläche irgendwelche Ausstellungsgegenstände zu platzieren. Ausstellungsgegenstände, die Lärm produzieren oder über 3 m hoch sind, sind bei der Anmeldung unter Bemerkungen zu beschreiben.

Die Preise sind im Dokument ‚Explo 17 Ausstellungsplan‘ oder bei der Anmeldung ersichtlich.

3.2. Spezielle Stände

Mit entsprechenden Preiszuschlägen sind Eckstände erhältlich die auf zwei Seiten hin offen sind. Es gibt diesmal auch eine Zone mit reduzierten Öffnungszeiten am Abend. Der Preis dieser Stände ist leicht reduziert.

3.3. Feuerpolizeiliche Bewilligung

Wird der Stand mit grösseren Mengen von brennbarem Material gebaut, dann ist eine Abklärung bei der Feuerpolizei angebracht. Dies ist Sache des Ausstellers. Damit wird verhindert, dass bei der Abnahme Aufbauten entfernt werden müssen. Kontaktdaten: Feuerpolizei, Kleinmattstrasse 20, 6000 Luzern 4, www.feuerpolizei.stadt Luzern.ch.

3.4. Zusätzliches zum Basisstand / Mietmobiliar

Auf Wunsch kann gegen eine entsprechende Gebühr die Blende mit Beschriftung individuell gestaltet und gedruckt werden. Zusätzlich kann diverses Mobiliar gemietet oder ein Teppich bestellt werden. Bitte direkt bei der Firma Albisser bestellen. Die Bestellformulare sind spätestens ab Juli auf www.explo.ch/missionsausstellung unter der Rubrik Info Modulstand abrufbar.

3.5. Stromanschluss

Auf Wunsch stellen wir für CHF 167.- einen Stromanschluss zur Verfügung (220 V/2 KW), inkl. 3-fach-Stecker. Für Aussteller aus dem Ausland: Bitte beachte dass wir nur Steckdosen nach Schweizernorm zur Verfügung stellen. Bringe gegebenenfalls deinen eigenen Adapter mit (In der CH in jedem Elektrogeschäft erhältlich).

3.6. Lager

Bitte beachte, dass wir kein Lagerraum ausserhalb der Standfläche zur Verfügung stellen können.

4. Anmeldung

4.1. Anmeldung Stand

Anmeldeschluss: 15. Juni 2017.

Die Anmeldung erfolgt auf der Webseite www.explo.ch/missionsausstellung. Die Bearbeitung der Anmeldung und die Zuteilung des Standes erfolgt in der Reihenfolge der eingehenden Anmeldungen.

Bestätigung: Nach Erhalt der Anmeldung überprüfen wir diese und senden dir eine Zusage oder allenfalls eine Absage per E-Mail.

Um die Anmeldung zu bestätigen, senden wir eine Rechnung für eine Anzahlung von CHF 200.-. Erst nach Eingang der Zahlung gilt die Anmeldung als definitiv.

4.2. Anmeldung mehrerer Organisationen für gemeinsamen Stand

Solltest du dich mit anderen Organisationen für einen oder mehrere Stände anmelden, so ist es wichtig, dass sich nur eine Organisation anmeldet. Die zusätzlichen Organisationen müssen dann im entsprechenden Bemerkungsfeld bei der Anmeldung der einen Organisation eingetragen werden. Die sich anmeldende Organisation ist dann auch verantwortlich für die Bestellung von Eintrittten, Parkkarten usw. und auch für die Weiterleitung von Informationen an die anderen Organisationen. Rechnungsstellung unsererseits geht auch nur an die angemeldete Organisation.

4.3. Standzuteilung

Wir möchten deinen Stand möglichst optimal platzieren und werden versuchen, im Rahmen unserer Möglichkeiten, auf deine Bedürfnisse einzugehen.

Die Organisationen mit gleichen oder ähnlichen Themenbereichen wie z.B. Mission oder Schulen werden möglichst räumlich gruppiert. Du kannst aber deinen Wunsch in Bezug auf einen Eckstand und auf die Zone mit kürzeren Öffnungszeiten am Abend angeben (lila Zone auf Ausstellungsplan). Siehe Webseite www.explo.ch/missionsausstellung Rubrik Ausstellungsplan.

Bis Ende Juni werden wir über die Zuteilung informieren.

4.4. Annullation der Anmeldung

Bei Annullation der Anmeldung (nur schriftlich, gültig ist das Datum des Poststempels) berechnen wir folgende Kosten:

Bis 31. August 2017: 10% der Standmiete

Bis 30. November 2017: 30% der Standmiete

Ab 01. Dezember 2017: 100% der Standmiete.

5. Eintritt, Verpflegung und Unterkunft

5.1. Eintritt

Pro Basisstand von 3 x 3 m bekommst du 2 kostenlose, übertragbare Eintritte. D.h. bei 2 Ständen von Total 6 x 3 m bekommst du 4 kostenlose Eintritte usw.

Neben den kostenlosen Eintritten kannst du für weitere Mitarbeiter, die am Stand arbeiten, Eintritte zum Spezialpreis von CHF 190.- beziehen. Auch diese Eintritte sind übertragbar.

Als Eintritt werden wir Armbänder zusenden, die man problemlos an- und ausziehen kann. Die Farbe der Armbänder kennzeichnet dich als Aussteller. Du benötigst deshalb nicht wie bei der Explo 15 zusätzliche Badges. Das Armband kann jedoch nur ausserhalb der Explo 17 Räumlichkeiten übergeben werden, da der Mitarbeiter, dem das Armband übergeben wird, ohne dieses die Explo 17 nicht betreten kann. Bitte organisiere dich mit den anderen Ausstellern, falls du das Armband selber nicht übergeben kannst. Aus organisatorischen Gründen können wir keine andere Lösung anbieten.

Tageseintritte können zu Standardkonditionen an der Tageskasse bezogen werden.

Die Eintritte beinhalten weder Mahlzeiten noch Unterkunft.

5.2. Verpflegung

Bei der Anmeldung des Standes kannst du gleichzeitig Vouchers für Mahlzeiten (kostenpflichtig) für alle deine Mitarbeiter bestellen. Die Vouchers sind übertragbar, jedoch nur am angegebenen Tag für die angegebene Mahlzeit gültig.

5.3. Unterkunft

Auf der Explo 17 Webseite www.explo.ch kannst du ab Anfang Mai eine Unterkunft für die gesamte Dauer der Explo buchen. Diese ist persönlich und kann nicht an eine andere Person übertragen werden. Melde dich frühzeitig an, da die Unterkünfte beschränkt sind. Bei spezifischen Fragen zur Unterkunft wende dich bitte direkt an registration@explo.ch oder 044 274 84 10.

5.4. Zusendung Eintritte

Vor Weihnachten senden wir pro Organisation einen sogenannten Teilnehmerpass. Dieser enthält: Informationsbrief, Armbänder für Eintritt, Voucher für Essen und Unterkunft. Ausnahme: Wenn sich mehrere Organisationen den Stand teilen, dann geht die Sendung an die Organisation unter der die Anmeldung läuft.

Eintritte und Mahlzeitencoupons sind übertragbar. Wir benötigen deshalb keine Liste der Mitarbeiter.

5.5. Spezielle Instruktion für Anmeldung Ihrer Mitarbeiter (Teilnehmerregistration)

Im Gegensatz zur Explo 15 braucht es an der Explo 17 für die Aussteller (als Person) keine Teilnehmerregistration:

Ausnahmen:

- du möchtest eine Übernachtung buchen
- du möchtest als Teilnehmer ein Seminar reservieren

Vorgehen bei einer Teilnehmerregistration

Gehe auf die Explo 17 Webseite www.explo.ch zur Rubrik anmelden. Folge den allgemeinen Anleitungen unter Beachtung folgender Anweisungen:

- Teilnehmertyp: Aussteller nur Übernachtung / Seminare
- Bei spezifischen Fragen zur Teilnehmerregistration wende dich bitte direkt an registration@explo.ch oder 044 274 84 10.

6. Versicherung

Der Abschluss einer Versicherung liegt in der Verantwortung des Ausstellers. Für Schäden an Dritte ist der Aussteller selber haftbar.

7. Parkplätze und Zugang zu Halle 2

7.1. Grundsätzliches

Es können für die ganze Dauer der Explo Parkplätze neben der Ausstellerhalle zu CHF 70.- gemietet werden. Es sind genügend Parkplätze vorhanden. Dafür senden wir dir pro Parkplatz je ein Parkticket. Gegen eine zusätzliche Gebühr von CHF 40.- kannst du auch Tagestickets beziehen (Dies kann hilfreich sein, wenn du die Parkkarte jeweils einem anderen Mitarbeiter übergeben musst, jedoch keine Gelegenheit hast diesen Mitarbeiter zu treffen um die Karte persönlich zu überreichen). Aus organisatorischen Gründen können wir keine andere Lösung anbieten.

7.2. Parktickets / Zuteilung Parkplatz

Vor Weihnachten erhältst du die bestellte Anzahl Parktickets per Post an die Adresse deiner Organisation zugesandt. Dazu werden wir einen Plan der Parkplätze beilegen. Die Parkplätze selber sind nicht nummeriert. Vor Ort wirst du durch instruiertes Personal eingewiesen.

7.3. Materialumschlag

Falls du keinen Parkplatz für die ganze Dauer benötigst, sondern lediglich für den Auf- und Abbau neben die Halle 2 fahren willst, kannst du entsprechende kostenlose Parkkarten bestellen. Diese berechtigt für den Materialumschlag von maximal 20 Minuten auf den Parkplätzen bei der Halle 2. Danach musst du das Fahrzeug wegfahren, z.B. auf den öffentlichen Parkplatz P1. Bei Ankunft bitte Zeit und Mobile Nr. auf der Parkkarte notieren und Parkkarte gut sichtbar hinter die Windschutzscheibe legen. Parkkarte und Plan erhältst du ebenfalls per Post vor Weihnachten zugesandt.

7.4. Zugang zu Halle 2 (via Parkplätze und via öffentlichem Verkehr)

Alle Aussteller bekommen vor Weihnachten einen Informationsplan zur Park- und Zutrittssituation mit Öffnungszeiten der Halle 2 zugesandt. Die Öffnungszeiten sind auch aus den Betriebszeiten ersichtlich (siehe separates Dokument).

8. Verkauf

8.1. Anmeldung Verkaufsartikel

Du darfst selber Produkte verkaufen. Die Produkte dürfen jedoch das Sortiment des Explo Shops nicht konkurrenzieren. Bei der Anmeldung muss die Produktkategorie und der erwartete Umsatz angegeben werden. Du musst 10% deines Umsatzes an die Explo abgeben, sofern der Umsatz insgesamt CHF 1000.- übersteigt. Es können keine Artikel in den Explo Shop zum Verkauf gegeben werden.

9. Esswaren und Getränken

Grundsätzlich ist der Verkauf und Ausschank von Essen und Getränken nur durch die Wirte und EXPLO gestattet. Eine Ausnahme besteht dann, wenn du an deinem Stand bei Beratungsgesprächen Getränke und Snacks gratis anbietest. Diese sollen an deinem Stand konsumiert und nicht durch die Halle getragen werden.

10. Werbung

Für die Werbung stehen auf der Explo 17 Webseite www.explo.ch ab Anfang Mai folgende Mittel kostenlos zur Verfügung:

- Elektronisch: Webbanner, Logos, Videos usw.
- Drucksachen: Flyer (Format A5, Gewicht ca. 12 Gr.), Poster usw.

Es ist für uns und dich als Aussteller wichtig, dass wir möglichst viele Teilnehmer an der Explo haben. Deshalb nutze bitte jegliche Möglichkeit unser Werbematerial einzusetzen.

Falls dir die obenstehenden Mittel für deine Werbung nicht ausreichen, unterstützen wir dich gerne bei individuellen Werbemassnahmen, z.B. durch Webbanner in der für dich richtigen Grösse, Inseraten für deine Publikationen, etc. Bei Bedarf sende bitte ein E-Mail mit deinen Wünschen an ausstellung@explo.ch.

Werbung für deine Organisation im offiziellen Programmheft ist leider nicht möglich.

11. Öffnungszeiten

11.1. EXPLO Missionsausstellung:

Fr. 29.12.17, 13:00 – 23:00 Uhr (provisorisch)

Sa. 30.12.17, 8:30 – 24:00 Uhr (provisorisch)

So. 31.12.17, 8:30 – 01:00 Uhr (01.01.18) (provisorisch)

Mo. 01.01.18, 9.00 – 14:00 Uhr (provisorisch)

Die Aussteller verpflichten sich, ihren Stand während dieser Zeit offen zu halten. Während den Plenarveranstaltungen und nach 20:00 Uhr gilt jedoch ein reduzierter Betrieb, d.h. der Stand muss nicht zwingend betreut sein. Die detaillierten Betriebszeiten sind auf www.explo.ch/missionsausstellung unter der Rubrik Übersicht und Termine ersichtlich.

Neu gibt es die Möglichkeit für die Miete eines Standes in einer Zone (lila Zone auf dem Ausstellungsplan), bei der die Betriebszeiten am Abend früher Enden. Voraussichtlich herrscht in dieser Zone ab 20:00 resp. 21:00 Uhr reduzierter Betrieb und wird jeweils um 23:00 Uhr geschlossen, d.h. durch ein Absperrband getrennt. Die definitiven Zeiten werden so bald als möglich mitgeteilt.

11.2. Aufbau Missionsausstellung

Fr. 29.12.17, ab 08.00 bis 12:00 Uhr (Öffnung Check-in für Besucher und Ausstellung: 13.00 Uhr).

Siehe auch Kapitel 7.3 Materialumschlag.

Du kannst während dem Aufbau am 29.12.17 bis um 12:00 Uhr Helfer engagieren, die für diesen Tag keinen Eintritt haben. Um 12:00 Uhr müssen diese Helfer, das Gelände dann verlassen. Dies soll dir helfen genügend Hilfskräfte für den Aufbau zu engagieren, ohne dass Sie diese Leute einen Eintritt benötigen.

Einzelne Aussteller, welche grössere Einrichtungen am Stand planen, haben die Möglichkeit, bereits am Do. 28.12.17 von 13:00 bis 22:00 Uhr Ihren Stand einzurichten. Bitte halte dich an diese Zeiten, da am Morgen verschiedene andere Transporte stattfinden und sich sonst Fahrzeuge und Personen in die Quere kommen (Ausnahme: Organisationen die schon am Morgen an der Explo 17 engagiert sind, können dann auch schon mit dem Aufbau des Standes beginnen). Bitte plane so, dass du am 28.12.17 den Aufbau weitgehend abschliessen kannst. So gibt es etwas ‚Luft‘ für die Organisationen die am 29.12.17 aufbauen. Für den Zugang am 28.12.17 braucht es weder Parkkarten noch Parktickets.

Daniel Graf wird während dem Aufbau am 28. und am 29.12.17 vor Ort für Fragen verfügbar sein. Auch der Lieferant der Modulstände und Mietmobiliars steht für allfällige Unterstützung zur Verfügung.

11.3. Abbau Missionsausstellung

Montag 1. Januar 2018, ab 14:00 bis 22:00 Uhr.

Auch für den Abbau bekommen Hilfskräfte ab 14:00 Uhr kostenlosen Zutritt zur Halle 2.

12. Seminare, spontane Teilnahme

Vielleicht möchtest du als Aussteller, wenn am Stand nicht viel los ist, spontan an einem Seminar teilnehmen. Dies ist für die Seminare in der Halle 4 und im Gebetsraum ‚Oase‘ jederzeit möglich. Bei den anderen Seminaren musst du prüfen ob diese nicht schon ausgebucht sind.

13. Explo Impact – Projekteingabe

Wie an der letzten Explo, gibt es für die Aussteller die Möglichkeit ein Projekt einzureichen. An der Explo wird dann für alle Projekte zusammen Geld gesammelt. Erst die Bestätigung der Teilnahme an der Ausstellung, gibt die Berechtigung einer Projekteingabe. Weitere Infos folgen später.

14. Kontaktdaten

14.1. Fragen zur Ausstellung allgemein

Campus für Christus

Explo 17

Daniel Graf oder Matthias Maurer

Josefstrasse 206, 8005 Zürich

e-Mail: ausstellung@explo.ch

www.explo.ch

Tel. Mo.-Do. von 9:00-17:00 Uhr: 044 857 13 20 oder 044 274 84 78

In dringenden Fällen, ausserhalb obiger Zeiten: 079 275 35 99

14.2. Technische Fragen zu den Modulständen und deren Einrichtung (Mobiliar)

Albisser Design + Espo AG

Horwerstrasse 83, 6005 Luzern

Tel. 041 318 37 70

info@adex.ch

www.adex.ch

14.3. Fragen zur Teilnehmerregistration

Campus für Christus

Explo 17

Josefstrasse 206, 8005 Zürich

Tel. 044 274 84 10

e-Mail: registration@explo.ch

14.4. Fragen zum Verkauf von Produkten

Campus für Christus

Explo 17

Peter Markwalder

Josefstrasse 206, 8005 Zürich

Tel. 044 274 84 70

e-Mail: pmarkwalder@cfc.ch